

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і аудит підприємницької діяльності»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік та оподаткування
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВСП «РЕТФК НУВГП»

(протокол №6 від 18.06.2020 р.)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Директор, голова педагогічної ради

_____ В.В. Дем'янюк

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський економіко-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» у складі:

1. МИХАСЮК К.В., кандидат педагогічних наук, заступник директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – керівник проектної групи.
2. ВЛАСЮК Ю.І., спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, викладач-методист – член проектної групи.
3. ПІДДУБЮК М.В., спеціаліст вищої категорії, викладач – член проектної групи.

1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський економіко-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і аудит підприємницької діяльності
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.retk.rv.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку та оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, аудит, оподаткування, контроль, аналіз, звітність
Особливості освітньо-професійної програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткування
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати зазначені професійні роботи відповідно до ДК 003: 2010 Національного класифікатора України «Класифікатор професій» і може займати відповідні посади: 2411.2 – бухгалтер-ревізор 3433 – бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта 3433 – касир-експерт 3439 – інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор 4211 – касир (на підприємстві, в установі, організації) 4121 – обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика,

	виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	Поточний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників. Основними формами контролю є: поточне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, директорська контрольна робота, захист курсового проекту (роботи), залік, іспит. Підсумкова атестація – комплексний державний іспит
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання, які характеризуються комплексністю та чіткими вимогами до якості, та застосовувати методи обліку і оподаткування під час професійної діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури.</p> <p>ЗК 2. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК 3. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного середовища.</p> <p>ЗК 4. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність.</p> <p>ЗК 5. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати як самостійно, так і у команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкування державною та іноземними мовами у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність працювати у міжнародному середовищі.</p> <p>ЗК 9. Здатність до навчання та застосування знань у практичній діяльності.</p> <p>ЗК 10. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ. До використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 13. Здатність використовувати нормативні та довідникові матеріали, стандартні методики та державні стандарти при розв'язанні прикладних фахових завдань в галузі.</p> <p>ЗК 14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p>

	<p>ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК 16. Здатність розуміти і враховувати екологічні фактори, фактори безпеки життєдіяльності та охорони праці в практичній діяльності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність формувати обліково-економічну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємств промисловості та державного сектору економіки.</p> <p>ФК 2. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання економічних завдань у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 4. Здатність складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести аналітичний та синтетичний й облік.</p> <p>ФК 5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 6. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p>ФК 7. Здатність до організації підходів у проведенні аналізу фінансового та бухгалтерського обліку промислових підприємств та установ, підприємств і організацій державного сектору України.</p> <p>ФК 8. Здатність правильно відображати господарські операції промислових підприємств та бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання</p>

нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

ФК 12. Здатність здійснювати перевірку господарського процесу відповідно до схвалених стандартів, норм і вимог, інструкцій та рішень в форматі забезпечення економічної безпеки господарської діяльності

ФК 13. Здатність використовувати знання з казначейської справи у професійній діяльності.

ФК 14. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 15. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати фаховий рівень.

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.

ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.

ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.

ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.

ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 6. Вміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

ПРН 7. Вміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 8. Вміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства.

ПРН 9. Вміння планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.

ПРН 10. Вміння здійснювати фінансові, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

ПРН 11. Вміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства

ПРН 12. Вміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.

	<p>ПРН 13. Вміння проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників</p> <p>ПРН 14. Вміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ПРН 15. Вміння виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення</p> <p>ПРН 16. Вміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 17. Вміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного та приватного сектору.</p> <p>ПРН 18. Вміння здійснювати ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.</p> <p>ПРН 19. Вміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.</p> <p>ПРН 20. Вміння використовувати ПК, системне та прикладне програмне забезпечення для вирішення практичних завдань; використовувати Інтернет-ресурси для пошуку необхідної інформації.</p> <p>ПРН 21. Використовувати правила безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 22. Демонструвати власний професіоналізм та особистісні якості на ринку праці.</p> <p>ПРН 23. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники програми: 1 кандидат наук, 2 спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії. Всі члени проєктної групи є штатними працівниками ВСП «РЕТФК НУВГП». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації</p>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання
9 – Академічна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Відсутнє

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	41,5/44,6	6/5	47,5/39,6
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	66,5/55,4	6/5	72,5/60,4
Всього за весь термін навчання		108/90	12/10	120/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Історія України*	2,5	екзамен
ОК 2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)*	6	екзамен
ОК 4.	Основи філософських знань	2	залік
ОК 5.	Культурологія*	2	залік
ОК 6.	Основи правознавства*	2	залік
ОК 7.	Соціологія	2	залік
ОК 8.	Фізичне виховання*	7	залік
ОК 9.	Гроші і кредит*	4	залік
ОК 10.	Основи вищої математики	2	залік
ОК 11.	Інформатика і комп'ютерна техніка*	3	залік
ОК 12.	Безпека життєдіяльності*	2	залік
ОК 13.	Екологія і біологічна безпека*	2	залік
ОК 14.	Регіональна економіка*	2	залік
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 15.	Економіка підприємства*	4	екзамен
ОК 16.	Статистика*	3	залік
ОК 17.	Бухгалтерський облік*	3,5	екзамен
ОК 18.	Фінанси*	4	екзамен
ОК 19.	Фінанси підприємства	4	залік
ОК 20.	Фінансовий облік*	8	екзамен, комплексна курсова робота
ОК 21.	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 22.	Контроль і ревізія	3	екзамен
ОК 23.	Інформаційні системи і технології в обліку*	4	екзамен
ОК 24.	Облік і звітність у бюджетних установах	3	екзамен
ОК 25.	Податкова система	4	залік
ОК 26.	Основи охорони праці	3	залік
ОК 27.	Основи аудиту	2	залік

1	2	3	4
ОК 28.	Навчальна практика з вступу до спеціальності*	2	залік
ОК 29.	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки*	2	залік
ОК 30.	Навчальна практика з податкової системи	3	залік
ОК 31.	Навчальна практика з фінансового обліку	3	залік
ОК 32.	Виробнича (технологічна) практика	4	залік
ОК 33.	Виробнича (професійна) практика	3	залік
ОК 34.	Державна атестація	1	комплексний кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		108	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1.	Етика і психологія ділового спілкування*	2	залік
ВК 2.	Економічна теорія*	2	залік
ВК 3.	Підприємництво та менеджмент	2	залік
2.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ВК 4.	Вступ до спеціальності*	2	залік
ВК 5.	Фінансове право	2	залік
ВК 6.	Ціноутворення	2	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.3. Структурно-логічна схема ОПШ

2.3.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти

Вид комп.	I курс		II курс		III курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК	Культурологія (2)	Безпека життєдіяльності (2)	Іноземна мова за п. с. (2)	Іноземна мова за п. с. (2)	Іноземна мова за п. с. (2)	Соціологія (2)
			Історія України (2,5)	Регіональна економіка (2)	Основи філософських знань (2)	Економічний аналіз (3)
			Екологія і біологічна безпека (2)	ІСТ в обліку (4)	Українська мова за п. с. (3)	Облік і звітність у бюджетних установах (3)
			Статистика (3)	Фізичне виховання (4)	Фізичне виховання (3)	Контроль і ревізія (3)
			Інформатика і КТ (3)	Фінанси (4)	Податкова система (4)	Основи аудиту (2)
			Бухгалтерський облік (3,5)	Економіка підприємства (4)	Фінанси підприємства (4)	Основи охорони праці (3)
			Основи правознавства (2)	Фінансовий облік(4)	Фінансовий облік(4)	Основи вищої математики (2)
				Гроші і кредит (4)		
ВК		Вступ до спеціальності (2)	Етика і психологія ділового спілкування (2)	Економічна теорія (2)	Фінансове право (2)	Підприємництво та менеджмент (2)
						Ціноутворення (2)
ПП			Навчальна практика з вступу до спеціальності (2)		Навчальна практика з податкової системи (3)	
			Навчальна практика з ІКТ (2)		Навчальна практика з фінансового обліку (3)	Виробнича практика (7)
А						Комплексний кваліфікаційний іспит (1)
Кредити ECTS	30			30	30	30
РАЗО М	120					

2.3.2. Структурно-логічна схема ОПІ на основі повної загальної середньої освіти

Вид комп.	1 рік навчання (II курс)		2 рік навчання (III курс)	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК	Іноземна мова за п. с. (2)	Іноземна мова за п. с. (2)	Іноземна мова за п.с. (2)	Соціологія (2)
	Історія України (2,5)	Регіональна економіка (2)	Основи філософських знань (2)	Економічний аналіз (3)
	Екологія і біологічна безпека (2)	ІСТ в обліку (4)	Українська мова за п. с. (3)	Облік і звітність у бюджетних установах (3)
	Статистика (3)	Фізичне виховання (4)	Фізичне виховання (3)	Контроль і ревізія (3)
	Інформатика і КТ (3)	Фінанси (4)	Податкова система (4)	Основи аудиту (2)
	Бухгалтерський облік (3,5)	Економіка підприємства (4)	Фінанси підприємства (4)	Основи охорони праці (3)
	Основи правознавства (2)	Фінансовий облік(4)	Фінансовий облік(4)	Основи вищої математики (2)
	Безпека життєдіяльності (2)	Гроші і кредит (4)		
	Культурологія (2)			
ВК	Етика і психологія ділового спілкування (2)	Економічна теорія (2)	Фінансове право (2)	Підприємництво та менеджмент (2)
	Вступ до спеціальності (2)			Ціноутворення (2)
ПП	Навчальна практика з вступу до спеціальності (2)		Навчальна практика з податкової системи (3)	
	Навчальна практика з ІКТ (2)		Навчальна практика з фінансового обліку (3)	Виробнича практика (7)
А				Комплексний кваліфікаційний іспит (1)
Кредити ECTS	30	30	30	30
РАЗО М	120			

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження рівня освіти «фахова передвища освіта» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей

компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32,33	БК1.	БК2.	БК3.	БК4.	БК5.	БК6.					
ЗК 1.	+	+	+	+	+		+																																				
ЗК 2.						+			+					+	+											+		+	+	+	+	+	+				+			+			
ЗК 3.			+	+				+					+															+															
ЗК 4.	+	+	+					+					+																														
ЗК 5.						+			+	+		+															+														+		
ЗК 6.																		+				+													+	+							
ЗК 7.									+					+			+	+						+		+			+	+	+	+					+	+					
ЗК 8.					+		+																				+				+	+		+	+						+		
ЗК 9.											+	+					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				
ЗК 10.							+		+	+	+	+				+								+			+	+												+			
ЗК 11.														+	+										+	+										+	+	+					
ФК 1.										+						+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+												
ФК 2.		+	+		+	+	+	+							+												+														+		
ФК 3.		+			+		+				+		+				+				+	+																		+			
ФК 4.	+	+		+	+		+			+		+	+			+				+	+				+														+	+			
ФК 5.																+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ФК 6.								+					+															+															
ФК 7.														+	+										+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК 8.	+	+		+						+	+	+				+			+	+																+	+		+				
ФК 9.											+	+												+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК 10.												+	+				+	+			+	+			+													+	+				
ФК 11.														+			+	+					+	+		+											+	+					
ФК 12.																		+	+					+	+				+	+	+				+	+	+	+					
ФК 13.																	+	+				+	+	+				+	+	+	+												
ФК 14.		+				+		+			+		+								+						+							+						+	+		
ФК 15.														+	+	+	+		+	+			+	+			+												+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32.	БК1.	БК2.	БК3.	БК4.	БК5.	БК6.				
ПРН 1.	+	+	+	+	+	+	+					+										+	+			+												+				
ПРН 2.	+		+	+	+		+																																			
ПРН 3.	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+															+															
ПРН 4.	+		+	+	+	+	+	+						+	+																											
ПРН 5.	+	+			+	+		+		+			+														+										+					
ПРН 6.	+													+	+										+	+									+							
ПРН 7.											+		+			+			+	+		+					+									+	+					
ПРН 8.																+	+		+	+		+	+											+			+					
ПРН 9.										+							+			+	+	+	+	+							+	+										
ПРН 10.									+					+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+						
ПРН 11.										+						+	+	+	+	+		+	+	+					+	+			+	+								
ПРН 12.										+						+	+		+	+	+														+							
ПРН 13.											+									+			+	+				+	+	+	+	+	+			+						
ПРН 14.												+				+		+			+							+	+	+	+	+				+						
ПРН 15.														+	+		+			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+							
ПРН 16.										+	+	+				+	+	+			+																	+				
ПРН 17.		+				+	+																+			+				+	+								+			
ПРН 18.											+								+			+	+	+	+										+			+				
ПРН 19.					+																		+	+						+	+									+		
ПРН 20.		+	+					+	+				+				+					+	+			+	+							+	+			+	+	+		
ПРН 21.				+			+		+													+	+			+	+							+	+		+	+	+	+		