



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
РІВНЕНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
вул.Литовська, 53, м.Рівне, 33013, тел., факс (0362) 62-04-80, email: retk@nuwm.edu.ua

НАКАЗ

Від «02» вересня 2022 року

№ _____

**Про посилення контролю та відповідальності
за пропуски занять студентами в умовах
дії воєнного стану у I семестрі 2022/2023 н. р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «РЕТФК НУВГП» та з метою забезпечення учасників освітнього процесу в умовах дії воєнного стану, удосконалення контролю за охопленням навчанням і вихованням студентів коледжу, запобігання випадкам пропусків студентами навчальних занять без поважних причин, попередження правопорушень,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи:

- посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;
- посилити персональну відповідальність викладачів за здійснення оперативного контролю з відвідування студентами навчальних занять;
- взяти під особистий контроль своєчасність заповнення журналу академічної групи з щоденного обліку відсутніх студентів.

2. Заступнику директора з виховної роботи:

- посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;
- взяти під особистий контроль проведення індивідуальної роботи з студентами, схильними до пропусків занять без поважних причин;
- активізувати роботу студентського самоврядування щодо впливу на студентів, які пропускають заняття;
- організувати щоденний моніторинг відвідування занять по навчальних групах із залученням активу самоврядування з подальшим заслуховуванням його результатів на адміністративній раді.

3. Завідувачам відділень:

- посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;
- спільно із заступником директора з навчальної роботи взяти під особистий контроль своєчасність заповнення журналу академічної групи з щоденного обліку відсутніх студентів;
- забезпечити збереження документів, які підтверджують причини відсутності студентів на заняттях.

4. Практичному психологу:

- дослідити навчальну мотивацію студентів, які без поважних причин пропускають заняття;
- систематично проводити корекційну роботу з студентами, схильними до пропусків занять без поважних причин та їх батьками.

5. Кураторам груп:

- посилити **персональну відповідальність** за здійснення оперативного контролю відвідування студентами навчальних занять;
- **невідкладно з'ясувати причини**, інформувати батьків про кожний випадок відсутності студентів на заняттях;
- посилити проведення індивідуальної профілактичної роботи зі студентами по недопущенню пропусків занять без поважних причин;
- звітувати заступнику директора з виховної роботи Алексіюку Р.І. про стан відвідування студентами навчальних занять щоденно;
- систематично вести роботу з батьками із роз'яснення правил внутрішнього розпорядку;
- у випадку систематичних/тривалих пропусків занять без поважних причин, залучити до роботи раду коледжу з профілактики правопорушень, у разі необхідності – комісію у справах неповнолітніх чи поліцію у справах дітей;
- забезпечити своєчасний збір документів, які підтверджують причини відсутності студентів на заняттях;
- щотижнево готувати оперативний звіт проведеної роботи щодо пропусків занять без поважних причин студентами закріпленої групи з наступною передачею завідувачам відділень.

6. Викладачам навчальних дисциплін (предметів), майстрам в/н:

- посилити **персональну відповідальність** за здійснення обліку наявності студентів навчальної групи на кожному занятті з відповідним фіксуванням відсутності студентів в журналі академічної групи;
- **невідкладно інформувати** куратора групи щодо пропусків занять студентами без поважних причин;
- активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації студентів до навчання.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор ДЕМ'ЯНЮК